

# B2i école

## Livret de suivi de compétences

## LIVRET DE SUIVI DE COMPETENCES B2i

Exemple de projets et d'activités permettant de maîtriser l'ensemble des domaines et des compétences TICE 1<sup>er</sup> degré

### Domaine 1 :

⇒ ***S'approprier un environnement informatique de travail***

Les compétences de ce domaine, quasiment toutes purement techniques et manipulatoires, ne peuvent que servir de socle à tous les projets et activités des domaines 3, 4 et 5 qui seront décrits ci-dessous.

### Domaine 2 :

⇒ ***Adopter une attitude responsable***

Le domaine 2 est tout à fait transversal à l'ensemble des autres domaines. Les compétences qui y sont déclinées se retrouvent donc dans les projets et activités proposés dans les domaines 3, 4 et 5.

(\*) *Le schéma présenté ci-dessous (page 5) précise le contenu du B2i école avec trois domaines bien distincts (3, 4 et 5) et un domaine (le 1) véritable socle technique des trois domaines (3, 4 et 5).*

*Le domaine 2 englobe les quatre composantes déjà citées.*

### Types d'activités, de projets dont la dominante est le Domaine 3 :

⇒ ***Création et production de documents textes et multimédias (incluant images fixes et/ou animées, son), exploitation de données***

- mise au propre de textes à l'aide d'un logiciel de traitement de texte (tous les domaines disciplinaires),
- présentation, illustration, mise en et valorisation de textes à l'aide d'images fixes (poésies, cartes de vœux, invitations, affiches, comptes-rendus d'expériences, journaux scolaires, ...),
- création de diaporamas (comptes-rendus de classes de découverte, ...), de cédéroms (chorale de l'école, sujet de domaines disciplinaires, ...), de sites Web d'école (projets de classes, d'écoles, ...),
- création de films vidéo (comptes-rendus de sorties scolaires, à destination de correspondants, ...).

### **Types d'activités, de projets dont la dominante est le Domaine 4 :**

#### ⇒ ***S'informer, se documenter***

- recherches sur Internet (tous les domaines disciplinaires),
- recherches dans des logiciels encyclopédiques (tous les domaines disciplinaires),
- utilisation de logiciels permettant la consultation et/ou l'utilisation de bases de données utiles au bon fonctionnement de l'école (genre la BCD, ...).

### **Types d'activités, de projets dont la dominante est le Domaine 5 :**

#### ⇒ ***Communiquer, échanger***

- correspondances scolaires avec d'autres classes,
- participations à différents rallyes, défis (rallye sciences, rallye mathématiques, défis lecture, ...), chasses au trésor, contes enchaînés, ...
- organisation d'expositions (tous les domaines disciplinaires, compte-rendu de classe de découverte, ...).

Il existe une interconnexion évidente entre les domaines 3, 4 et 5 (Cf. schéma ci-dessous, page 5).

Suivant la richesse et la complexité d'un projet mené au niveau d'une classe et/ou d'une école, chacun des trois domaines sera en partie ou totalement abordé et traité.

Pour exemple, si nous prenons la réalisation d'une

#### « Exposition sur les lagons de la Réunion »

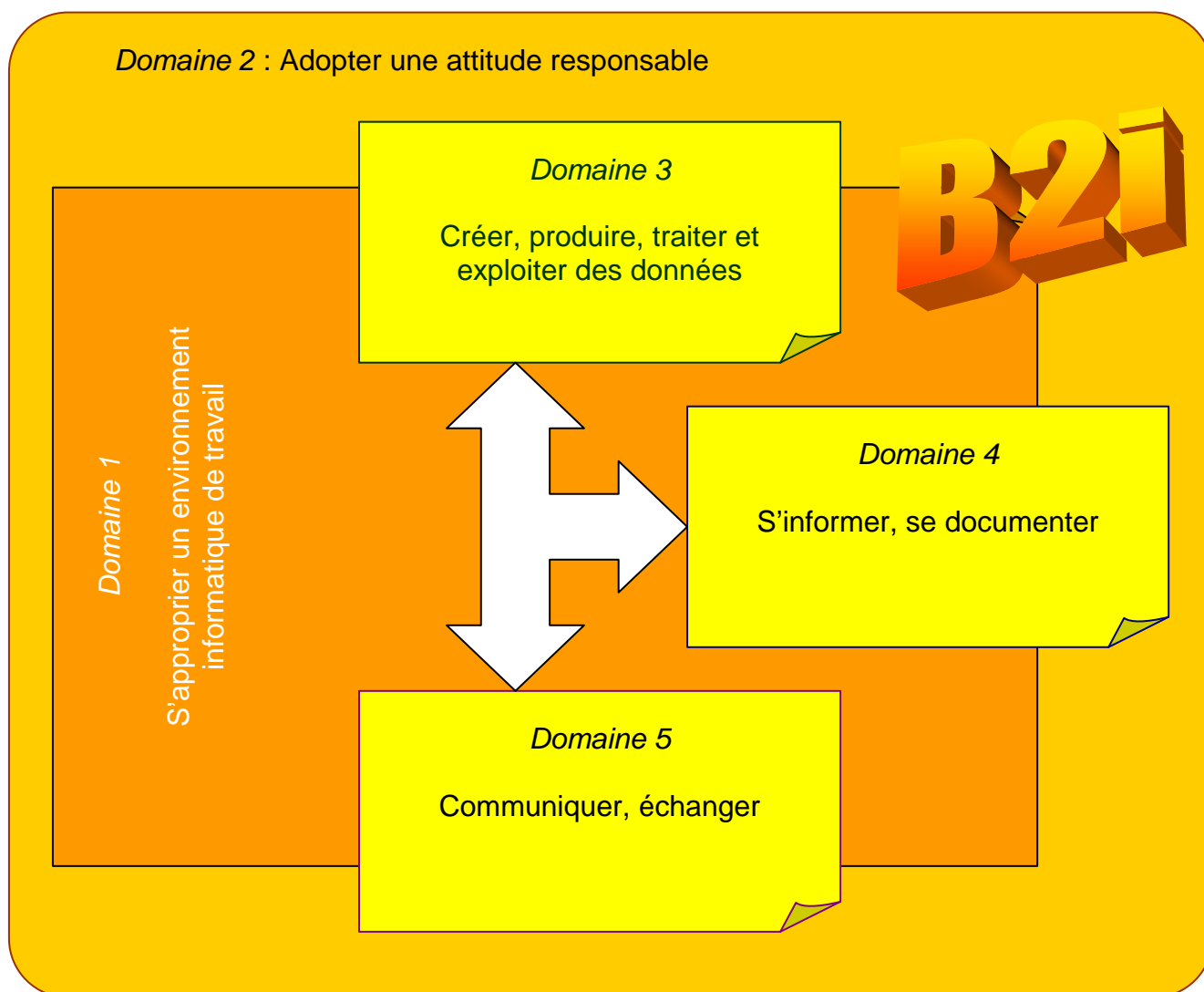
- nous pouvons assister dans un premier temps à un échange de messages électroniques avec les différents organismes impliqués (réservation, visite, ...).
- puis les élèves créeront et produiront des données après un travail d'information et de documentation.
- ces données seront ensuite utilisées et communiquées à tout un ensemble d'acteurs (professionnels, parents, autres écoles, ...).
- les élèves garderont une « attitude responsable » dans le contexte (autorisations, exploitations des données, ...).
- tout au long de cette démarche, l'élève se sera approprié son environnement informatique de travail.

Nous avons, par cet exemple, fait le tour du B2i.

## Remarques :

- a- Les élèves des différents cycles (1, 2 et 3) seront impliqués, chacun à leur niveau, selon la richesse et la complexité des projets entrepris.
- b- Les élèves du cycle 1, qui peuvent aborder l'ensemble des domaines du B2i, seront avant tout concernés par le domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail.
- c- L'utilisation des Tableaux Blancs Interactifs qui seront, à terme, généralisés dans les écoles et les classes intéressera avant tout le domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail.

### (\*) Schéma proposé pour une meilleure appréhension du B2i



## Incitation, motivation

Il semblerait que la participation des classes et des écoles à des projets ou des concours, qu'ils soient de circonscription, académiques ou nationaux, représente un puissant moteur d'incitation et de motivation pour les élèves et leurs enseignants.

Inscrits dans une programmation annuelle, ces projets servent de passerelle idéale vers l'acquisition des différentes compétences TICE dans le cadre du Brevet Internet et Informatique (B2i) niveau école.

Ils sont également listés dans le projet d'école et/ou les projets de classe.

Notre académie présente chaque année un concours intitulé la « Route du Web », adapté aux élèves des écoles primaires.

Nous comptons également un site Web du 1<sup>er</sup> degré « Sciences écoles » qui permet un travail collaboratif intéressant. Ce site est particulièrement riche et réactif.

Aussi, nous assistons à une implication importante des élèves, à une production abondante, de qualité et à une mutualisation intéressante des travaux dans le domaine des TIC.

## Suivi des compétences

Afin de faciliter et guider la réflexion des équipes pédagogiques dans leurs préparations et leurs programmations, nous leur proposons les grilles ci-dessous.

Elles permettent de choisir des activités/projets qui correspondent aux compétences que les élèves doivent acquérir dans le but d'obtenir le B2i niveau école.

### Codage

■ ■ : activité/projet approprié à l'item

■ : activité/projet adapté à l'item

□ : activité/projet pouvant concerner l'item

### Remarque :

*Ces « cotations » ont été proposées par des personnes qui sont en contact avec le terrain. Elles ont chacune leur propre expérience, leur propre vécu, leur propre sensibilité. De ce fait, ces propositions ne prétendent représenter une vérité intangible.*

Proposition d'activités →

		Saisie, mise au propre de textes à l'aide d'un traitement de texte	Présentation avec textes et images fixes (affiches, cartes, journal scolaire, ...)	Présentation avec textes et images fixes ou animées, son	Création de cédérom	Création et mise à jour d'un site web d'école	Création d'un film vidéo	Recherches sur internet (tout domaine disciplinaire)	Recherches sur logiciels encyclopédiques ou du même type	Correspondance scolaire	Concours, rallyes, défis, chasses au trésor, ...	Utilisation d'un logiciel manipulant une base de données		
Domaine 2 : Adopter une attitude responsable	<b>2.1. Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.</b>													
	Je suis capable de citer les services proposés par l'Ecole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Je suis capable d'appliquer les règles d'utilisation de l'Internet							■ ■		■ ■	■			
	<b>2.2. Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.</b>													
	Je ne communique pas d'informations personnelles à un contact non identifié de manière formelle								■	■ ■	■			
	Je respecte les règles élémentaires de politesse et de civilité lors de situations de communication électronique									■ ■	■ ■			
	Je respecte les règles élémentaires de politesse et de civilité lors de publications électroniques		■	■	■ ■	■ ■	■ ■			■	■ ■			
	<b>2.3. Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.</b>													
	Je sais que tout document électronique appartient à son auteur		■	■	■ ■	■ ■	<input type="checkbox"/>	■ ■	■ ■			<input type="checkbox"/>		
	Je suis capable de repérer des éléments permettant d'identifier les droits d'utilisation d'un document (mention de droit d'auteur, etc...)		■	■	■ ■	■ ■	■	■ ■	■ ■			■		
	Je demande une autorisation lorsque je veux utiliser un document protégé		■	■	■ ■	■ ■	■	■ ■	■ ■			■		
	<b>2.4. Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.</b>													
	Je suis capable de trouver des éléments qui permettent d'analyser la validité d'une information (auteur, date, source...)		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	<input type="checkbox"/>	

Proposition d'activités →

Saisie, mise au propre de textes à l'aide d'un traitement de texte	Présentation avec textes et images fixes (affiches, cartes, journal scolaire, ...)	Présentation avec textes et images fixes ou animées, son	Création de cédérom	Création et mise à jour d'un site web d'école	Création d'un film vidéo	Recherches sur internet (tout domaine disciplinaire)	Recherches sur logiciels encyclopédiques ou du même type	Correspondance scolaire	Concours, rallyes, défis, chasses au trésor, ...	Utilisation d'un logiciel manipulant une base de données	
--	--	--	---------------------	---	--------------------------	--	--	-------------------------	--	--	--

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données	<b>3.1. Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.</b>											
	Je suis capable :											
	- de choisir l'application qui correspond au type de document que je veux produire (texte, image, son)	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■			■ ■	□	
	- de choisir l'application qui correspond au type de document que je veux modifier (texte, image, son)	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■			■ ■	□	
	- de reconnaître les principales fonctions de l'application choisie	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■			■ ■	■ ■	
	- de produire un texte	■ ■	■ ■	■ ■	■	■				■	■	
	- de modifier un texte	■ ■	■ ■	■ ■	■	■				■	■	
	- d'utiliser le correcteur orthographique	■ ■	■ ■	■ ■						□		
	- de produire une image		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■				■	
	- de modifier une image		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■				■	
	- de produire un son			■ ■	■ ■	■ ■	■ ■				■	
	- de modifier un son			■ ■	■ ■	■ ■	■ ■				■	
	<b>3.2. Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.</b>											
	Je suis capable de saisir :											
	- des caractères en minuscules	■ ■	■ ■	■ ■	■	■				■ ■	■	
	- des caractères en majuscules	■ ■	■ ■	■ ■	■	■				■ ■	■	
	- les différentes lettres accentuées	■ ■	■ ■	■ ■	■	■				■ ■	■	
	- les signes de ponctuation	■ ■	■ ■	■ ■	■	■				■ ■	■	
	<b>3.3. Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.</b>											
	Je suis capable de modifier :											
	- la police des caractères	■ ■	■ ■	■ ■	■	■				■ ■	■	
	- les autres attributs des caractères : taille, couleur, grasse, italique, souligné	■ ■	■ ■	■ ■	■	■				■ ■	■	
	- la mise en forme des paragraphes	■ ■	■ ■	■ ■	■	■				■ ■	■	
	<b>3.4. Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.</b>											
	Je suis capable d'utiliser les fonctions :											
- couper/coller dans un même document	■ ■	■ ■	■ ■	■	■ ■							
- copier/coller dans un même document	■ ■	■ ■	■ ■	■	■ ■					□		
- glisser/déposer dans un même document	■ ■	■ ■	■ ■	■	■ ■					□		
Je suis capable d'utiliser la fonction insérer dans un même document	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■							

		Proposition d'activités →												
		Saisie, mise au propre de textes à l'aide d'un traitement de texte	Présentation avec textes et images fixes (affiches, cartes, journal scolaire, ...)	Présentation avec textes et images fixes ou animées, son	Création de cédérom	Création et mise à jour d'un site web d'école	Création d'un film vidéo	Recherches sur internet (tout domaine disciplinaire)	Recherches sur logiciels encyclopédiques ou du même type	Correspondance scolaire	Concours, rallyes, défis, chasses au trésor, ...	Utilisation d'un logiciel manipulant une base de données		
Domaine 3 : suite	<b>3.5. Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.</b>													
	Je suis capable :													
	- d'ouvrir plusieurs documents différents		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■	■ ■	■					
	- de passer d'un document ouvert à un autre		■ ■	■ ■	■	■	■	■ ■	■					
	- de « copier/coller » une image, un son ou une portion de texte dans un document cible		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■					
	- en utilisant le « glisser/déposer », d'insérer une image, un son ou une portion de texte dans un document cible		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■				
	<b>3.6. Je sais imprimer un document.</b>													
	Je suis capable :													
	- de choisir l'imprimante correcte en fonction de mes besoins ou de son accessibilité	■ ■	■ ■	□					■ ■	■ ■	■	□		
	- de lancer une impression avec le menu « imprimer »	■ ■	■ ■	□					■ ■	■ ■	■	□		
- de lancer une impression avec le bouton « imprimer »	■ ■	■ ■	□					■ ■	■ ■	■	□			
Domaine 4 : S'informer, se documenter	<b>4.1. Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.</b>													
	Je suis capable :													
	- de réduire, agrandir une fenêtre	□	□	□					■ ■	■ ■			■ ■	
	- d'identifier une fenêtre réduite parmi d'autres	□	□	□					■ ■	□				
	- d'utiliser les ascenseurs et les boutons de défilement pour visualiser un document long	□	□	□			□		■ ■	■ ■	■		□	
	- d'identifier un lien hypertexte par le changement d'apparence du lien ou du curseur				■ ■	■ ■			■ ■	■ ■	■	■		
	- d'accéder à une rubrique en cliquant sur l'onglet correspondant						■		■ ■	■ ■		■ ■	■ ■	
	- de sélectionner une rubrique dans une liste déroulante								■ ■	■ ■		■ ■	■ ■	
	<b>4.2. Je sais repérer les informations affichées à l'écran.</b>													
	Je suis capable :													
- de localiser les différents blocs d'une page d'un document multimédia : en-tête, pied de page, menus, zone de texte principale, zones de saisie, ...	■	■	■	■	■	■	■	■ ■	■ ■	■	■ ■	■		
- d'identifier la fenêtre, l'onglet, le cadre dans lequel devrait s'afficher l'information recherchée				■	■ ■			■ ■	■ ■	■	■ ■	■		
- de repérer rapidement (sans lire la page en entier), les mots clés de l'information que je recherche								■ ■	■ ■			■ ■		
- de relire la portion de document contenant les mots clés pour vérifier que l'information me convient								■ ■	■ ■			■ ■		



	Proposition d'activités →	Saisie, mise au propre de textes à l'aide d'un traitement de texte	Présentation avec textes et images fixes (affiches, cartes, journal scolaire, ...)	Présentation avec textes et images fixes ou animées, son	Création de cédérom	Création et mise à jour d'un site web d'école	Création d'un film vidéo	Recherches sur internet (tout domaine disciplinaire)	Recherches sur logiciels encyclopédiques ou du même type	Correspondance scolaire	Concours, rallyes, défis, chasses au trésor, ...	Utilisation d'un logiciel manipulant une base de données	
Domaine 4 : suite	<b>4.3. Je sais saisir une adresse Internet et naviguer dans un site.</b>												
	Je suis capable :												
	- de reconnaître une adresse Internet												
	- d'identifier la barre d'adresse d'un navigateur												
	- de saisir une adresse Internet												
	- de naviguer dans un document hypertexte en utilisant les liens												
	<b>4.4. Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.</b>												
	Je suis capable :												
	- de formuler précisément à l'oral l'objet de ma recherche												
	- d'identifier les mots-clés dans une consigne de recherche												
- d'identifier l'item d'un menu qui correspond au thème de ma recherche													
Domaine 5 : Communiquer, échanger	<b>5.1. Je sais envoyer et recevoir un message.</b>												
	Je suis capable :												
	- de recevoir un message												
	- d'ouvrir mes messages pour les lire												
	- d'identifier la présence d'une pièce jointe dans un message reçu												
	- d'enregistrer un fichier reçu en pièce jointe												
	- d'ouvrir un fichier reçu en pièce jointe												
	- de répondre à l'expéditeur sur son message et le renvoyer												
	- de renvoyer un message reçu à un autre destinataire												
	- de composer un message électronique												
	- de compléter de manière pertinente le champ « Sujet »												
	- d'envoyer le même courriel à plusieurs destinataires												
	- d'insérer un fichier en pièce jointe												
	Je connais les règles d'usage concernant la messagerie électronique												
	<b>5.2. Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.</b>												
	Je suis capable d'identifier l'expéditeur d'un message												
	Je suis capable de retrouver son adresse												
Je suis capable d'identifier le destinataire													
<b>5.3. Je sais trouver le sujet d'un message.</b>													
Je suis capable d'identifier le champ contenant le sujet dans un mèl reçu													
<b>5.4. Je sais trouver la date d'envoi d'un message.</b>													
Je suis capable d'identifier la date d'envoi d'un message													