

Grille de référence Techniques usuelles de l'information et de la communication

Les compétences qui doivent être maîtrisées en fin de CM2 et en fin de scolarité obligatoire sont définies par les **feuilles de suivi** respectivement des 2ⁱ école et collège. Circulaire [n° 2015-075](#)

Le **manuel** [qui](#) la mise en œuvre du 2ⁱ est mis en ligne et accessible par le site [C L](#). Les tableaux ci-dessous, en partie réalisés d'après ce document d'appui, proposent des exemples de tâches permettant de construire des **situations d'évaluation** mais également les **situations d'apprentissage** diversifiées qui les ont nécessairement précédées. La validation d'un item ne devra intervenir qu'après plusieurs mises en œuvre suivies en évaluation formative.

Les activités suggérées ici constituent une aide et non un cadre formel : elles sont destinées à expliciter le sens des items des feuilles de position du 2ⁱ et faciliter la conception par chaque professeur de situations adaptées à la progression de son enseignement et aux spécificités de la discipline.

Ces tableaux concernent les deux niveaux de **fin d'école primaire** et de **fin de scolarité obligatoire** et certaines compétences du référentiel du 2ⁱ collège qui doivent être maîtrisées dès la **fin de la sixième**. À l'exception de ces derniers, la validation des items du 2ⁱ peut être répartie librement sur l'ensemble des années du cursus concerné (école ou collège) et si besoin poursuivie pour le 2ⁱ collège jusqu'en fin de scolarité obligatoire.

La validation du 2ⁱ est donc progressive, item par item. L'attribution de l'attestation en fin d'école ou en fin de scolarité obligatoire s'appuie sur le bilan des items obtenus successivement.

Grille de référence
Techniques usuelles de l'information et de la communication
Fin du cycle 3

D i e : S r r i e u e v i r e e i f r i a u e e r v i l

Obiectif : Utiliser son espace de travail dans un environnement en réseau

Ce domaine concerne essentiellement la maîtrise de l'environnement informatique mis à la disposition des élèves. On vise l'autonomie dans l'utilisation de ces outils mais aussi des enjeux de sécurité et de repérage dans l'environnement technique mis à disposition. Les programmes de l'école fournissent des occasions variées pour mettre en œuvre ces items, lors d'activités qui mobilisent également des compétences d'autres domaines du B2i.

| Compétences générales | Eléments exigibles | Propositions pour des situations d'évaluation |
|---|--|---|
| <p>C i s s e s L'environnement informatique permet d'acquies stocker traiter des données codées pour produire des résultats Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau</p> <p>C i é s identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique démarrer et arrêter les équipements et les logiciels utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris clavier stylet...) se déplacer dans une arborescence</p> | <p>E 1 : Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent</p> | Nommer oralement les outils informatiques utilisés en utilisant un vocabulaire spécifique et indiquer leurs fonctions principales |
| | <p>E 2 : Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique : je sais lancer et quitter un logiciel</p> | Respecter la procédure pour mettre en route ou éteindre l'équipement informatique lancer un logiciel ou le quitter |
| | <p>E 3 : Je sais déplacer le pointeur placer le curseur sélectionner effacer et valider</p> | Effectuer des modifications dans un document numérique (sélection ajout suppression validation) |
| | <p>E 4 : Je sais accéder à un dossier ouvrir et enregistrer un fichier</p> | avoir ouvrir et enregistrer un fichier dans un dossier selon les indications de l'enseignant(e) |

D i e : A e r u e i u e r e s s i b l e

Obiectif : Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.

L'élève doit prendre conscience, de façon très concrète, de la dimension sociale de l'information et de la communication. Il doit être formé progressivement à exercer son esprit critique, être sensibilisé aux questions de droits et d'éthique, apprendre à se protéger, apprendre aussi à collaborer en confiance.

| Compétences générales | Eléments exigibles | Propositions pour des situations d'évaluation |
|---|---|--|
| <p>C i s s e s Les lois et des règlements régissent l'usage des TIC La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques</p> <p>C i é s appliquer les règles élémentaires d'usage de l'informatique et de l'internet faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement participer des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles</p> | <p>E 1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école</p> | poser oralement les éléments de la charte d'usage mis en œuvre |
| | <p>E 2 : Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques</p> | Avec la modération de l'enseignant(e) lors de la participation des échanges en ligne ou sur des sites collaboratifs montrer que l'on a conscience de la nécessité de protéger les informations privées |
| | <p>E 3 : si je souhaite récupérer un document je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et quelles conditions</p> | Rechercher dans un document numérique les informations faisant référence aux droits d'utilisation |
| | <p>E 4 : Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit</p> | interroger propos des indices de pertinence lors de recherches documentaires (éditeurs auteurs contenus) ou de consultations de la toile (éléments constitutifs de l'adresse responsables et rédacteurs du site etc) et savoir demander l'approbation de l'enseignant(e) |

Di e 3 : Créer, r uire, r i er, ex l i er es ées**Obiectif : Ecrire un document numérique**

L'élève apprend à ce stade à créer et modifier un document numérique. L'accent est mis sur les documents textuels, dont l'utilisation a un lien évident avec l'apprentissage de la lecture et de l'écriture.

| Compétences générales | Eléments exigibles | Propositions pour des situations d'évaluation |
|---|--|---|
| C iss es L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements C i és créer produire un document numérique et le modifier organiser dans un même document des médias différents (texte image ou son) issus d'une bibliothèque ou de sa propre composition | E 3 : Je sais produire et modifier un texte une image ou un son | Produire un document numérique simple le modifier et penser l'enregistrer |
| | E 3 : Je sais saisir les caractères en minuscules en majuscules les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation | Produire un document respectant les règles de typographie usuelles |
| | E 3 3 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes | Mettre en forme un document brut : sélectionner une partie du texte et en modifier la présentation |
| | E 3 4 : Je sais utiliser les fonctions copier couper coller insérer glisser déposer | Mettre en oeuvre ces fonctions lors de l'utilisation de logiciels (modification de documents exercices jeu) |
| | E 3 5 : Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son | Créer un document multimédia simple rassemblant au moins deux types de ressources |
| | E 3 : Je sais imprimer un document | Visualiser un aperçu du document pour s'assurer de ce qui sera imprimé |

Di e 4 : S i f r er, se u e er**Obiectifs : Lire un document numérique. Chercher des informations par voie électronique. Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet.**

Ces compétences font partie du domaine de lecture documentaire. Le prélèvement d'informations se fait dans un environnement balisé, limité, sur des documents sélectionnés.

| Compétences générales | Eléments exigibles | Propositions pour des situations d'évaluation |
|---|--|--|
| C iss es Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information C i és consulter un document l'écran identifier et trier des informations dans un document utiliser les fonctions de base d'un navigateur effectuer une recherche simple | E 4 : Je sais utiliser les fenêtres ascenseurs boutons de défilement liens listes déroulantes icônes et onglets | utiliser les fonctionnalités principales accessibles l'écran pour explorer un document une encyclopédie un site |
| | E 4 : Je sais repérer les informations affichées l'écran | Identifier les informations renseignant sur la nature les propriétés et les fonctionnalités d'un document ou d'un logiciel |
| | E 4 3 : Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site | Copier coller ou écrire une adresse internet dans le champ du navigateur explorer un document en ligne ou un site |
| | E 4 4 : Je sais utiliser un mot clé ou un menu pour faire une recherche | Réaliser une recherche en autonomie l'intérieur d'un site thématique |

Di e 5 : C u iquer, é h ger**Obiectifs : Échanger avec les technologies de l'information et de la communication**

Ce domaine concerne la communication entre personnes grâce aux technologies de l'information et de la communication. Au-delà de quelques aspects techniques, il s'agit d'identifier dans la variété des outils disponibles la situation de communication (instantanée ou différée) et les récepteurs possibles (unique ou multiple, connu ou inconnu).

| Compétences générales | Éléments exigibles | Propositions pour des situations d'évaluation |
|---|--|---|
| C i s s e s Il e iste des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé C i é s envoyer et recevoir un message un commentaire découvrir différentes situations de communication en mode direct ou différé | E 5 1 : Je sais envoyer et recevoir un message | utiliser une messagerie participer un site collaboratif modéré par un administrateur |
| | E 5 2 : Je sais dire de qui provient un message et qui il est adressé | Repérer les champs correspondant au destinataires et l'expéditeur dans un message ou un commentaire |
| | E 5 3 : Je sais trouver le sujet d'un message | Repérer les champs correspondant l'objet dans un message ou un commentaire |
| | E 5 4 : Je sais trouver la date d'envoi d'un message | Repérer les champs correspondant la date d'envoi dans un message ou un commentaire |